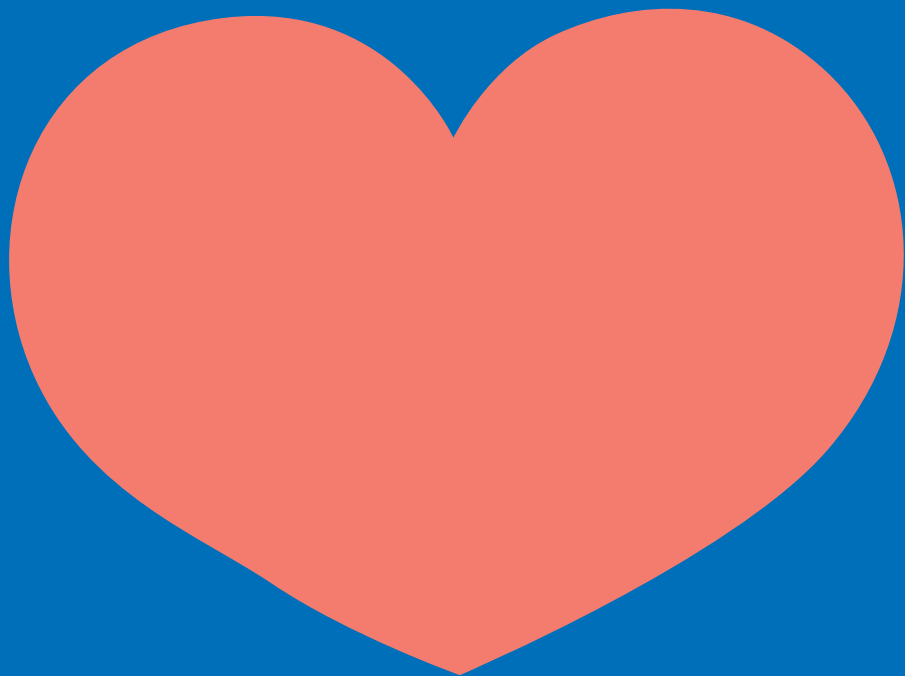


DATA SKYDD

FORENA

En handbok i hantering
av personuppgifter



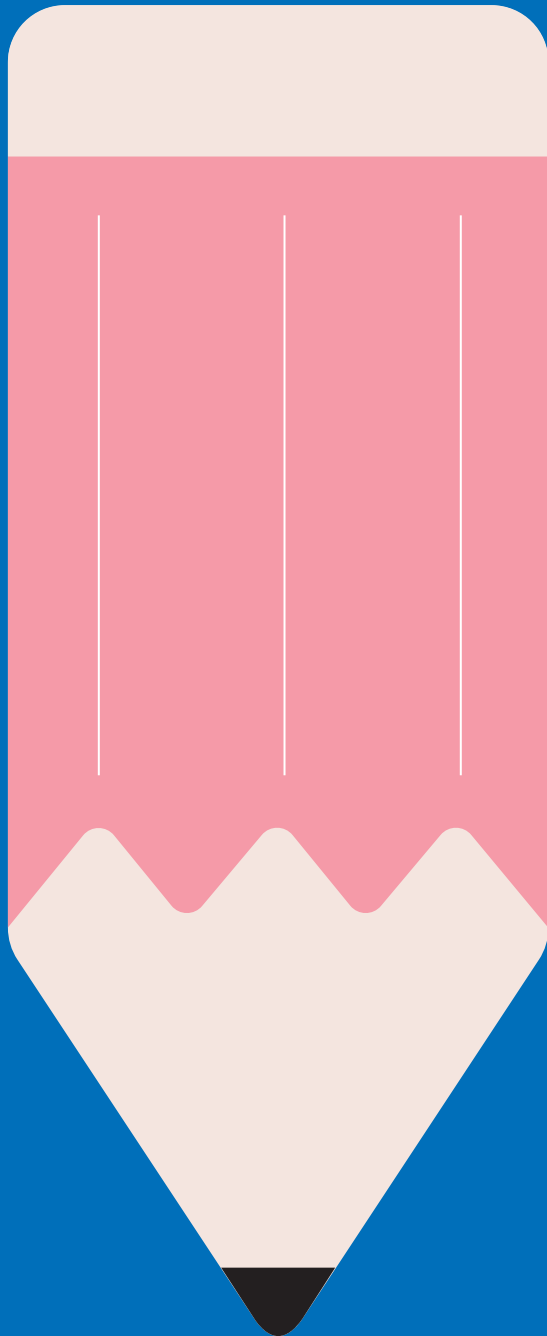
ÄLSKA DATASKYDD

Den här foldern är ett verktyg för dig som är förtroendevald i Forena och har ett uppdrag att se till att dataskyddsörordningen efterföljs. Foldern innehåller allmän information om dataskyddsfrågor och två riktlinjer som handlar om hur du som förtroendevald hanterar personuppgifter. Lycka till!

A handwritten signature in black ink, reading "Anders Johansson". The signature is fluid and cursive.

Anders Johansson
Förbundsordförande Forena





En viktig del i den fackliga organisationen är hanteringen av personuppgifter, till exempel när vi företräder medlemmar, organiserar event och möten eller gör utskick av nyhetsbrev. Vid i princip alla situationer i det fackliga arbetet finns det personuppgifter att hantera. Därför arbetar Forena kontinuerligt med att utveckla våra rutiner för hur vi hanterar personuppgifter och hur vi gör när vi lämnar ut dem till utomstående.

Forena centralt är personuppgiftsansvarig. Som personuppgiftsansvarig ska vi säkerställa att all hantering av personuppgifter är laglig. Forena ska bland annat se till att det finns rutiner, riktlinjer och förteckning över samtliga personuppgiftsbehandlingar i organisationen. Forena är också skyldiga att utse dataskyddsombud, teckna personuppgiftsbiträdesavtal, genomföra konsekvensbedömningar och anmäla eventuella incidenter Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) tidigare Datainspektionen.

Om vi inte gör det riskerar Forena skadestånd och kritik. Detta innebär i sin tur att föreningar och klubbar måste följa förbundets riktlinjer och instruktioner – annars kan föreningen eller klubben själva bli ansvariga för den behandling som ligger utanför förbundets riktlinjer.

Det är viktigt att styrelsen i varje förening har grundläggande kunskap om lagstiftningen och förbundets personuppgiftshantering. Foldern är tänkt som ett stöd för föreningar och klubbar att gå till när ni känner er osäkra på om en behandling är korrekt eller inte. En folder kommer såklart aldrig att kunna täcka varje tänkbar situation, därför är det viktigt att alltid kontakta Forenas kansli om ni är osäkra eller har frågor rörande personuppgiftshantering. I slutändan är det vi som står till svars inför våra medlemmar, som självklart förväntar sig att deras fackförbund tar deras integritet på allvar.

PERSON- UPPGIFTER

VEM ANSVARAR FÖR DATASKYDDSFRÅGOR HOS FORENA?

Det är Forena centralt som är personuppgiftsansvarig och föreningarna är medhjälpare i lagens mening. Förbundsstyrelsen har det yttersta ansvaret och de kommer att besluta om riktlinjer till anställda och förtroendevalda om hur vi ska jobba med personuppgifter.

Kansliet har utsett dataskyddssamordnare och dataskyddsbud som kommer att vara ett stöd i dataskyddsarbetet samt följa upp att vi följer de riktlinjer vi har.

VAD ÄR ETT PERSONUPPGIFTSBITRÄDE?

Det är en part utanför Forena som i särskilda fall får del av medlemsuppgifter. Det kan vara en IT-leverantör eller ett tryckeri. Om vi delar medlemsuppgifter till extern part ska vi alltid upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal där det bland annat regleras hur medlemsuppgifterna får användas och när den ska gallras. Sådana avtal upprättas bara av Forena centralt.

OM EN MEDLEM VILL HA ETT REGISTERUTDRAG – VAD INNEBÄR DET?

Det innebär att Forena ska ta fram all information om medlemmen som vi har i våra register. Det gäller vårt medlemsregister, men också andra dokument och vår e-post, både i kansliet och i den lokala organisationen.

Om en medlem begär att få ut sitt registerutdrag ska ni hänvisa till dataskydd@forena.se, där medlemmen kan göra en formell begäran om att få ett registerutdrag.

OM EN MEDLEM VILL BLI GLÖMD – VAD INNEBÄR DET?

Det innebär att medlem vill att alla uppgifter vi har om medlemmen ska raderas. Det går inte att bli glömd och kvarstå som medlem. Rätten att bli glömd enligt dataskyddsförordningen är inte absolut och Forena har rätt att spara vissa uppgifter under begränsad tid. Beslut om vad som ska sparas tas av kansliet.

Om en medlem begär att ni ska radera all information Forena har om personen i fråga ska ni hänvisa till dataskydd@forena.se, där medlemmen kan göra en formell begäran om att bli glömd.

ALLMÄNT OM DATASKYDD

VAD ÄR DATASKYDDSFÖRORDNINGEN?

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en EU-förordning som gäller alla organisationer, företag eller myndigheter som hanterar personuppgifter. Dataskyddsförordningen ersätter den tidigare svenska personuppgiftslagen (PUL).

VARFÖR INFÖRDES DATASKYDDSFÖRORDNINGEN?

Förordningen införs för att harmonisera lagstiftningen inom EU och för att säkerställa individens integritet.

VAD ÄR EN PERSONUPPGIFT?

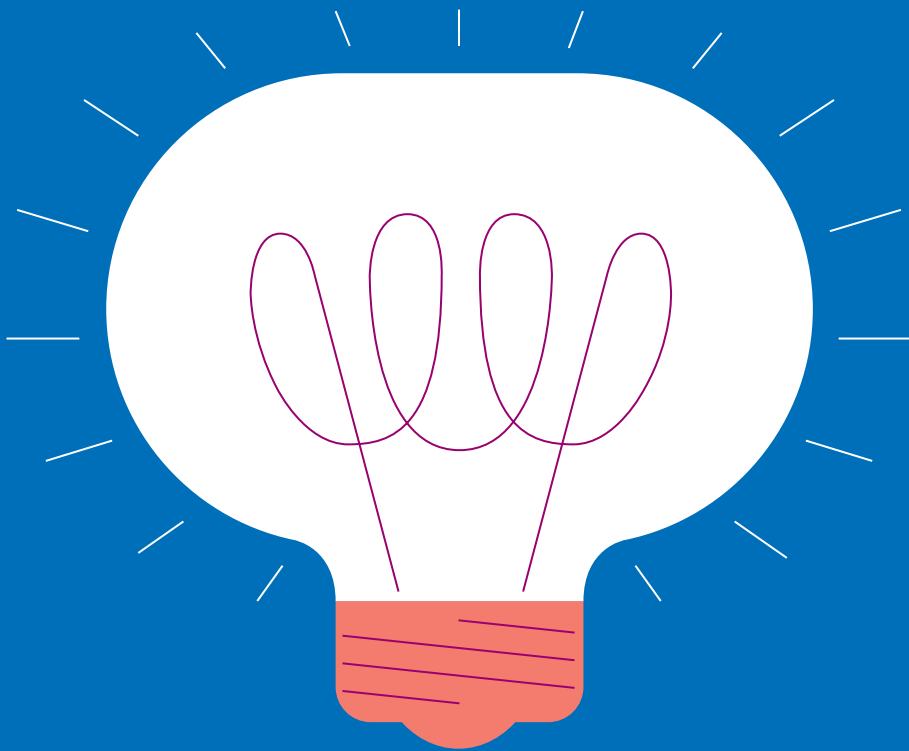
En personuppgift är information som direkt eller indirekt går att koppla till en individ, till exempel namn eller personnummer. Men personuppgifter är också information som till exempel medlemsnummer, mobilnummer, foton, IP-nummer och e-postadress.

VARFÖR ÄR DATASKYDDSFRÅGOR VIKTIGA FÖR FORENA?

Vi vill följa lagen och skydda våra medlemmars integritet. Medlemskap i fackförbund är en känslig uppgift enligt dataskyddsförordningen, vilket ställer extra höga krav på oss att hantera våra medlemsuppgifter rätt. Andra känsliga uppgifter är ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning, uppgifter om hälsa som till exempel kost och allergier.

VAR HITTAR JAG MER INFORMATION OM DATASKYDDSFÖRORDNINGEN?

På vår webbplats hittar du uppdaterat material. Du kan också hitta mer information på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida, www.imy.se.



RIKTLINJER

för hantering av personuppgifter

VAD ÄR EN PERSONUPPGIFT?

En personuppgift är uppgifter som direkt eller indirekt går att koppla till en individ.

Exempel på personuppgifter är:

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Mobilnummer
- Bilder
- Elektroniska identiteter, exempelvis IP-nummer (om det kan kopplas till fysiska personer)

HUR KOMMUNICERAR JAG SÄKERT?

På vår webbplats har föreningar och klubbar egna föreningssidor, med möjlighet att lägga upp nyheter, årsmöteskallelser och lokala avtal. Dessa är tillgängliga för samtliga medlemmar inom respektive förening/klubb. På www.forena.se/medlemskommunikation finns mer information om vilka verktyg Forena tillhandahåller för att kommunicera med medlemmar.

KOMMUNIKATION MED EN MEDLEM

På vår webbplats har vi en meddelandefunktion som heter Säkra meddelanden. Denna funktion säkerställer att all kommunikation som förtroendevalda har direkt med sin medlem är säker och inte kommer hamna på arbetsgivarens servrar. Medlemmen får ett meddelande via e-post om att det finns ett nytt Säkert meddelande på Mina sidor på webben. Uppmana därför era medlemmar att ha en privat e-postadress för säker kommunikation.

Undvik/gör ej:

- Att skicka vanlig e-post direkt till en medlem
- Att ha personuppgifter i e-post
- Använd aldrig gratisprodukter på internet för utskick

KOMMUNIKATION MED FLERA MEDLEMMAR

På vår webbplats kan du som förtroendevald lägga upp information på en egen föreningssida som samtliga medlemmar hos er kan se. På en föreningssida kan styrelsen lägga upp nyheter och annan information och till dessa nyheter bifoga filer av olika slag. Dessa dokument finns lagrade på våra servrar.

Genom att göra utskick via det regionala medlemssystemet (RMS) kan du göra utskick till samtliga medlemmar i din förening/klubb. Det är även möjligt att bifoga filer.

Undvik/gör ej:

- Att göra egna register genom att skapa egna medlemslistor (till exempel i excel, e-postlistor i arbetsgivarens e-postprogram etc.)

ENKÄTER

För dig som har ett behov av att använda enkätverktyg tillhandahåller Forena verktyget Insurvey, som förtroendevalda i en styrelse kan få tillgång till. Läs mer om InSurvey på www.forena.se/medlemskommunikation.

Undvik/gör ej:

- Använd aldrig gratisprodukter på internet, till exempel Google Enkäter, SurveyMonkey och liknande verktyg för enkäter, eller till exempel Dropbox och Google Drive för lagring.

ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER

Förbundet rekommenderar samtliga föreningar/klubbar att vara aktsamma med att publicera personuppgifter i sociala medier såsom bloggar, Facebook och Instagram. Tänk på att även bilder kan innehålla personuppgifter!

HUR LAGRAR JAG SÄKERT?

På vår webbplats kan du som förtroendevald lägga/lagra upp information på en egen föreningssida som samtliga medlemmar hos er kan se. På en föreningssida kan förtroendevalda i styrelsen lägga upp nyheter och annan information och till dessa nyheter bifoga filer av olika slag. Dessa dokument kommer att finnas lagrade på våra servrar. Forena arbetar kontinuerligt med att förbättra systemstödet till förtroendevalda.

Undvik/gör ej:

- Att lagra dokument i arbetsgivarens system och på deras servrar, till exempel e-post, SharePoint, intranät etc.

HUR LÄNGE KAN JAG SPARA INFORMATION OM MEDLEMMAR?

Du ska enbart spara den information som du behöver för att utföra ditt uppdrag gentemot medlemmarna. Men beroende på vilka slags dokument/ärenden som finns, kan dessa behöva sparas en längre tid.

Exempel på dokument/ärenden som behöver sparas längre tid är:

- Förhandlingsprotokoll
- Medlemsärenden
- Utträdde medlemmar som har ärenden där det finns ett behov av att bevaka medlemmars intressen (pension/arbets-skador). Här är Forenas hållning att dessa ska lagras tills sex månader efter uppnådd pensionsålder.

ICKE MEDLEMMAR

Information som samlas in om potentiella medlemmar eller andra personer får enbart lagras i tre månader.

TÄNK PÅ FÖLJANDE

● **Personvalidering**

Det är viktigt att vid telefonsamtal med en medlem säkerställa att personen är den som denne uppger sig för att vara innan du bekräftar fackligt medlemskap. Känner du medlemmen som ringer är det såklart inga svårigheter, men annars bör du ställa kontrollfrågor genom att använda det regionala medlemssystemet (RMS). Exempel på kontrollfrågor är medlems-ID, bostadsadress, ålder med mera.

● **Dataläckage**

Om medlemmars uppgifter på något vis har råkat skickas till eller hamnat hos någon obehörig ska du omgående informera din ordförande och kontakta dataskydd@forena.se samt Forenas dataskyddsombud (DSO) på dso@forena.se. Detta för att förbundet inom 72 timmar måste rapportera personuppgiftsincidenter, där medlemsuppgifter kan ha hamnat i orätta händer, till Integritetsskyddsmyndigheten.

● **Registerutdrag**

Medlemmar har rätt att få ta del av information om vilka personuppgifter som finns lagrade inom Forena. Om en medlem begär att få ut sitt registerutdrag så ska ni hänvisa till dataskydd@forena.se, där medlemmen kan göra en formell begäran.

● **Rätten att bli glömd**

Om en medlem begär att ni ska radera all information Forena har om personen i fråga, ska ni hänvisa till dataskydd@forena.se, där medlemmen kan göra en formell begäran. Rätten att bli glömd enligt dataskyddsförordningen är inte absolut och Forena har rätt att spara vissa uppgifter under begränsad tid. Beslut om vad som ska sparas tas av kansliet.

RIKTLINJER

för hantering av sociala medier

Utifrån att Förbundsstyrelsen har beslutat om Forenas policy för hantering av sociala medier har Forena sammanställt riktlinjer till förtroendevalda.

Vad gäller för mig som förtroendevald när jag använder konton på sociala medier för förbundets räkning? Vad ska jag tänka på? Vad får jag göra respektive undvika att göra? Vi har även sammanställt en FAQ som kan vara ett hjälpmedel för dig som förtroendevald. Den finns på vår webbplats, www.forena.se/dataskydd.

GENERELLT

Förbundet rekommenderar samtliga föreningar/klubbar att vara försiktiga med att publicera personuppgifter i sociala medier såsom Facebook, Twitter och LinkedIn. Tänk på att även bilder kan innehålla personuppgifter!

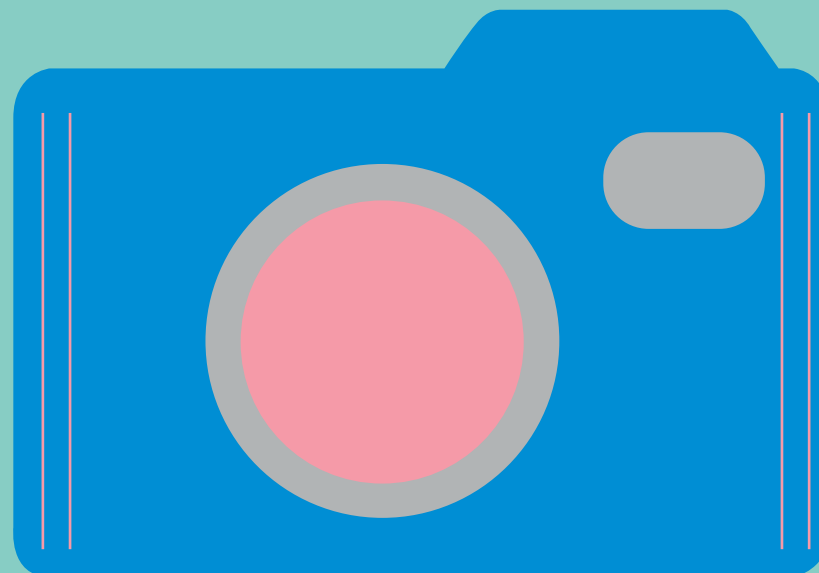
Forena använder framförallt Facebook, Twitter och LinkedIn för att sprida information, för marknadsföring samt öppna upp för en dialog med de som är intresserade av vår organisation eller har frågor. Forena har valt att inte använda bloggar och Instagram. Istället ska den typen av aktivitet ske på den egna förenings/klubbsidan på Forenas hemsida.

VAD ÄR EN PERSONUPPGIFT?

En personuppgift är information som direkt eller indirekt går att koppla till en individ som är i livet.

Exempel på personuppgifter är:

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Mobilnummer
- Bilder
- Elektroniska identiteter, exempelvis IP-nummer (om det kan kopplas till fysiska personer)



VILKET ANSVAR HAR FORENA PÅ FACEBOOK OCH LINKEDIN?

Forena är personuppgiftsansvariga för den aktivitet som sker på våra konton eller sidor på de här plattformarna. Det gäller de inlägg vi publicerar men även för andra användares publiceringar på våra sidor.

En förening eller klubb inom Forena måste informera enskilda om vår personuppgiftsbehandling på sina sidor genom att länka till informationstexter på hemsidan och moderera kommentatorsfält, det vill säga läsa igenom och ha koll på kommentarsfältet och eventuellt ta bort eller dölja kommentarer eller rapportera användare, för att ta bort kommentarer som strider mot lag. Kommentarer och flöden på våra sidor bör kontrolleras minst en gång i veckan för att försäkra att behandlingen följer lagkraven.

Vi ska också bemöta förfrågningar från enskilda vars personuppgifter behandlas på våra sidor.

Vi ansvarar också enligt annan lagstiftning för att moderera och tillse att brottsliga kommentarer inte får kvarstå på våra sidor. Detta ansvar utövar vi genom att se till att övervaka och moderera våra sidor och radera sådant som utgör brott.

VILKET ANSVAR HAR FORENA PÅ TWITTER?

Då Twitter inte möjliggör kontroll över andras inlägg, taggningar eller kommentarer på egna inlägg så är vårt ansvar mer begränsat.

För Twitter-konton är vi endast personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter i våra egna inlägg, men inte för andras inlägg som sänds genom kontot. Detta ansvar medför att vi har en skyldighet att informera om vår behandling samt länka till vår policy på våra Twitter-konton, om vi behandlar personuppgifter på Twitter i de inlägg som vi publicerar.

Även för sådana inlägg som utgör brott ansvarar vi endast för de inlägg vi själva skriver och inte sådant som skrivs till oss eller om oss. Postas inlägg till oss som utgör brott ska inlägget anmälas enligt Twitters interna rapporteringsfunktion.

SÄRSKILT OM CHATTFUNKTIONER (EX. MESSENGER)

Dessa funktioner är ett bra sätt att finnas tillgänglig på för frågor och funderingar som besökare av våra sidor kan ha, men som inte vill ställa dem till oss öppet.

Vi kan använda dessa tjänster men bör lägga in ett automeddelande (funktionen finns för bland annat Messenger) där det står att vi behandlar personuppgifter samt att frågor som rör känsliga personuppgifter.

Frågor som rör känsliga personuppgifter bör istället föras genom våra vanliga kontaktvägar på vår webbplats eller telefon (till den lokala föreningen eller kansliet) för att säkerställa skyddet för de känsliga uppgifterna.

Ansvarsfördelningen ser ut så här:

Plattformen:

- Som huvudregel för all behandling av personuppgifter på plattformen. För brottsligt material som inte tas bort i de fall plattformen upplysts om de olagliga inläggen.

Forena:

- För alla våra egna publiceringar och behandling av personuppgifter på våra sidor. För andras publiceringar av personuppgifter eller som utgör brott på våra sidor (gäller ej Twitter).

Användaren:

- Ansvarar för sådana inlägg/kommentarer/delningar som utgör brott, och i vissa fall även för personuppgiftsbehandling.

Informationstexter att använda er av hittar ni längre fram i handboken. Om informationen ges till medlemmarna och medlemmarna ger ok till att vara med på bild, kan vi lägga ut bilder från evenemanget utan att det kräver medlemmarnas skriftliga samtycke.

Rör det sig om ett mindre slutet medlemsmöte bör vi inte publicera några personuppgifter alls eftersom medverkan inte kan innebära ett offentligtgörande.

Exempel på inlägg som endast kräver muntligt godkännande:

- Bildpubliceringar i samband med öppna event
- Inlägg med information om aktuell fråga med hänvisning till en medlem
- Bilder från arbetsplatsbesök
- Informationstext om offentligtgörande av fackligt medlemskap i samband med inbjudan
- Inlägg från evenemang uteslutande för medlemmar

PERSONUPPGIFTER OM MEDLEMMAR SOM PUBLICERAS AV FÖRENINGEN/KLUBBEN

När vi gör inlägg som rör medlemmar, som till exempel bilder eller filmer från medlemsevenemang eller inlägg om särskilda medlemmar, finns en del krav på hur vi gör detta. Att behandla personuppgifter om en persons medlemskap i ett fackförbund är en känslig personuppgift, vilket gör att kraven är striktare vid exempelvis publicering av fotografier på medlemmar än vid publicering av bilder på förtroendevalda (som företrädare Forena).

För att publicera känsliga personuppgifter krävs som utgångspunkt att den enskilda gett sitt uttryckliga skriftliga samtycke till behandlingen men det finns andra grunder i dataskyddslagstiftningen som vi kan använda oss av. Forena har därför beslutat att inte använda sig av skriftliga samtycken som grund för personuppgiftsbehandling.

NÄR FÅR VI PUBLICERA OCH VARFÖR?

Publiceringar på sociala medier om medlemmar gör vi med stöd av en intresseavvägning. Vi behöver kunna ge stöd för att det finns ett starkare intresse för föreningen/klubben att publicera informationen, än för den enskilda medlemmens rätt till skydd för den personliga integriteten. Ett ändamål med publicering kan vara att marknadsföra vår verksamhet genom ökad synlighet. Ett enkelt sätt att försäkra sig om att ett sådant berättigat intresse föreligger är att fråga om medlemmen godkänner publicering av inlägget. Till exempel ”är det ok att jag lägger upp den här bilden av dig och texten på Facebook?” Detta visar på att även medlemmen har ett intresse av att uppgiften publiceras. Har båda parter ett intresse av en publicering så finns inte någon konflikt rörande intresset.

Detta innebär att vi som huvudregel kan publicera information, utan att behöva inhämta ett särskilt skriftligt samtycke, men att vi måste kontrollera att medlemmen tycker det är ok att vara med på till exempel en bild. I samband med fotografering vid medlemsevenemang så berättar vi alltid att närvaro kan innebära ett offentligtgörande och att bilder och information från eventet kan komma att publiceras.

Exempel på inlägg:

- En användare skriver kommentarer till inlägg publicerade av oss
- En användare publicerar egna inlägg
- En användare ställer frågor om sitt fackliga medlemskap
- En användare berättar i en kommentar om sin religiösa trosuppfattning

PERSONUPPGIFTER SOM ANVÄNDAREN PUBLICERAR OM ANNAN

I de flesta fall har personer som finns på en social medieplattform genom användarvillkor redan godkänt att deras personuppgifter kan bli delade av andra användare av tjänsten. Detta innebär att det oftast inte kommer att vara ett problem att användare sprider andras personuppgifter på vår sida. Vi bör alltid tillgängliggöra information om vår behandling av personuppgifter till de registrerade och uppmuntra andra användare att bara skriva om andra om de har fått lov att göra så, samt om så är fallet använda taggningsfunktionen, så att vi har en möjlighet att informera denne om vår behandling genom information på vår sida.

Om en användare publicerar känsliga personuppgifter om en annan användare på vår sida, bör vi som huvudregel ta bort detta inlägg, då vi inte har skriftligt samtycke till behandlingen av de känsliga personuppgifterna eller ett offentlighörande från den personen.

Exempel på inlägg:

- En användare taggar en annan användare under ett av våra inlägg. I detta fall är det inget problem med taggningen.
- En användare taggar en användare i ett inlägg som kan betraktas som känsliga personuppgifter och påpekar att detta berör den taggade personen. I detta fall bör taggningen tas bort om det av kommentaren framgår att personen är medlem i fackförbundet. Om det inte framgår direkt av kommentaren kan den ligga kvar.
- En användare skriver om en annan användare utan att använda taggningsfunktionen. Som huvudregel behöver vi inte ta bort kommentaren om det inte utgör känsliga personuppgifter.

PERSONUPPGIFTER SOM PUBLICERAS AV OSS OM NÅGON ANNAN

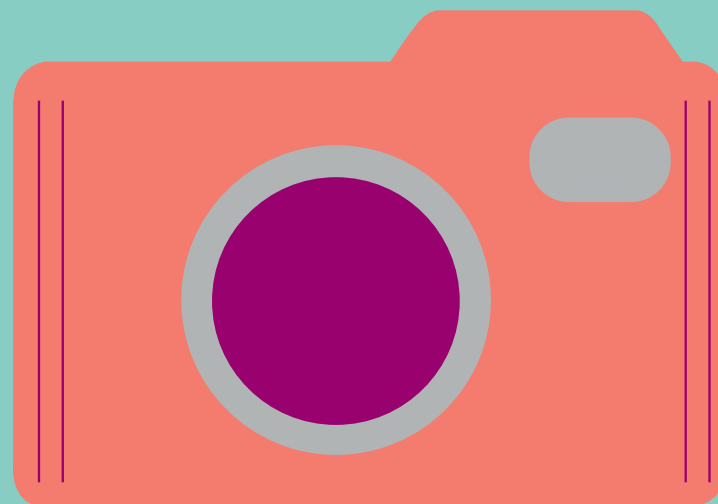
I de fall vi ska publicera information om personer som vi inte har någon relation till (till exempel debattör, föredragshållare, arbetsgivarens företrädare, andra anställda som inte är medlemmar med flera) ska personen informeras på förhand om publiceringen, alternativt så använder vi taggningsfunktion. På så sätt får personen information om att dennes personuppgifter behandlas på vår sida genom den informationstext som finns där.

I de flesta fall har personer som finns på en plattform som till exempel Facebook genom användarvillkor redan godkänt att deras personuppgifter kan bli delade av andra användare av tjänsten. Detta innebär att det oftast inte kommer att vara ett problem att använda andras personuppgifter men att vi alltid bör ge information om vår behandling av personuppgifter till dem.

Tänk på att vi aldrig publicerar personuppgifter som rör barn. De har förstärkt lagligt skydd och det finns inget intresse från vår sida att publicera uppgifter om omyndiga.

Exempel på inlägg:

- Delade inlägg från annan
- Information om aktuella händelser som rör offentlig person
- Användandet av bilder på andra



PERSONUPPGIFTER SOM ANVÄNDAREN PUBLICERAR OM SIG SJÄLV

Information som den registrerade publicerar om sig själv innebär inga särskilda problem för oss, oavsett om det rör känsliga personuppgifter eller inte, då det är tydligt att den registrerade är införstådd med att publiceringen av en kommentar eller liknande kommer innebära någon form av behandling av er samt plattformarna. Det viktigaste är att informera användaren om vår personuppgiftsbehandling (se längre fram i handboken).

Inlägg vi publicerar:

- **Huvudregel:** behandling kan ske med stöd av en intresseavvägning
- Bilder/information som avslöjar fackligt medlemskap
- Skriftligt samtycke ska inte behövas, utan då är det bättre att inte publicera
- Offentliggörande -> intresseavvägning

Inlägg som andra publicerar

- **Huvudregel:** behandling kan ske med stöd av en intresseavvägning.
- Känsliga personuppgifter som publiceras av en annan person om en annan ska som huvudregel tas bort om inte offentliggörande skett.

Gallring

- **Huvudregel:** Personuppgifter som behandlas av någon av våra sidor behöver inte gallras då vårt ändamål att visa upp vår verksamhet, kommunicera med användare och nå ut med information kvarstår och är löpande. Så länge ändamålet kvarstår behöver inte uppgifterna gallras. Personuppgifter som behandlas kan också gallras då en enskild begär det om den enskilda har en sådan rätt, till exempel behandlingen är baserad på den enskildes skriftliga samtycke. Därför använder inte Forena samtycke som grund. Uppgifter som rör specifika ändamål ska gallras när ändamålet upphört.

Krav vid evenemang:

- Medlemsevenemang (öppna för alla/större): Information om offentliggörande + Informationstext
- Öppna evenemang (allmänheten): Informationstext
- Fåtal, färre än tio, medlemmar/enskilda medlemmar:
- Publicera inte personuppgifter



GALLRING

Personuppgiftslagstiftningen ställer krav på lagringsminimering vilket innebär att personuppgifter inte ska behandlas längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålet. Vi måste därför ha rutiner för radering av onödig behandling av personuppgifter även på våra sidor på sociala medier. Forenas rutin innebär att generella uppdateringar på sociala medier aldrig behöver gallras eftersom vi har ett intresse av att marknadsföra förbundet. För ändamålsspecifika publiceringar som innehåller personuppgifter gäller dock att de ska gallras när ändamålet anses uppfyllt. Det ursprungliga ändamålet ska motivera fortsatt lagring av uppgifterna – ändamålet får inte bytas.

GALLRINGSRUTINER

Generella publiceringar och uppladdningar av bilder:

- På begäran av den registrerade (valfritt) har den enskilde inte rätt till radering om det föreligger ett berättigat intresse för vår fortsatta behandling. Däremot har den enskilda rätt till radering för det fall behandlingen bygger på den registrerades skriftliga samtycke (vilket Forena inte ska använda sig av) Baserat på vårt intresse behöver de som huvudregel inte gallras då ändamålet kvarstår
- Ändamålsspecifika publiceringar (ex. tävlingar, evenemangs-inbjudningar och kampanjer)
- När ändamålet med inlägget har upphört På begäran av den registrerade

SAMMANFATTNING AV PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Sammanfattning:

- Ställ frågan: behandlas personuppgifter?
- Kolla av ändamål mot riktlinjerna ovan, behöver ni inhämta godkännande, gallra efter viss tid och vem har ansvar för det?
- Lämna alltid information till de registrerade om behandlingen än om det förekommer många användarkommentarer. Om det tidigare har förekommit kränkande kommentarer är uppsikt särskilt viktigt.

Vår moderering:

- Kommentarer och flöden på våra sidor bör kontrolleras minst en gång i veckan för att försäkra att behandlingen är i enlighet med lagkrav.
- Uppgifter som utgör brott ska aldrig finnas tillgängliga på vår sida mer än en vecka.
- Vid högt antal kommentarer eller annan aktivitet på någon av våra sidor bör moderering ske oftare under denna period.
- Kommentarer ska raderas så snart vi uppmärksammas om brottsligt innehåll.
- I vissa fall kan valet göras mellan förhandsmoderering och efterhandmoderering.
- Nedan belyses fördelarna och nackdelarna med respektive lösning. Forena använder sig i första hand av efterhandsmoderering.

BROTTLIGT MATERIAL OCH UPPHOVSRÄTT

Enligt lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor (den så kallade BBS-lagen) är vi ansvariga för att ha sådan uppsikt över tjänsten som skäligen kan krävas med hänsyn till omfattningen och inriktningen av verksamheten. Denna uppsikt ska ske på ett sådant sätt att vi kan uppfylla vår skyldighet att ta bort meddelanden som utgör uppenbara fall av brott.

Brott som omfattas av denna skyldighet:

- **Olaga hot** – hot med brottslig gärning ex. dödshot, våldshot eller hot att publicera nakna bilder på en annan person.
- **Olaga integritetsintrång** – ex. spridandet av bilder på någons helt eller delvis nakna kropp, bild eller uppgift om någons sexualliv, bild eller uppgift om hälsotillstånd eller bild på någon som befinner sig i en mycket utsatt situation.
- **Uppvigling** – att uppmäna till brottslig gärning.
- **Hets mot folkgrupp** – sprida, hota eller uttrycka missaktning för en folkgrupp.
- **Barnpornografibrott** – ex. spridande av pornografiska bilder på barn.
- **Olaga våldsskildring** – ex. spridandet av bild som skildrar sexuellt våld eller tvång.
- **Intrång i upphovsrätt** – ex. utan lov sprida sådant material som omfattas av upphovsrätt.

UPPHOVSRÄTT

Om vi publicerar bilder och texter som tillhör någon annan (ej länknings) som utgör upphovsrättsskyddat material måste vi ha upphovsmannens godkännande. Säkerställ att vi har nödvändiga avtal med upphovsmannen. Tänk på att vi i vissa fall även måste namnge upphovsmannen i anslutning till publiceringen.

MODERERING

Vi har enligt samtliga ovan nämnda regelverk ett ansvar för att moderera våra kanaler på sociala medier. Hur ofta vi behöver ha uppsikt kan variera mellan olika utrymmen i de sociala medierna. Beroende på personuppgiftsbehandlings karaktär kan man behöva ställa olika höga krav på uppsiktens omfattning. Om det exempelvis på en Facebooksida inte tidigare har förekommit

användarkommentarer, kan kraven på uppsikt anses vara lägre än om det förekommer många användarkommentarer. Om det tidigare har förekommit kränkande kommentarer är uppsikt särskilt viktigt.

Vår moderering:

- Kommentarer och flöden på våra sidor bör kontrolleras minst en gång i veckan för att försäkra att behandlingen är i enlighet med lagkrav.
- Uppgifter som utgör brott ska aldrig finnas tillgängliga på vår sida mer än en vecka.
- Vid högt antal kommentarer eller annan aktivitet på någon av våra sidor bör moderering ske oftare under denna period.
- Kommentarer ska raderas så snart vi uppmärksammas om brottsligt innehåll.
- I vissa fall kan valet göras mellan förhandsmoderering och efterhandsmoderering. Nedan belyses fördelarna och nackdelarna med respektive lösning. Forena använder sig i första hand av efterhandsmoderering

FÖRHANDS- MODERERING

+ Kontroll över alla publiceringar som ligger ute på sidor som vi har ansvaret för.
- Administrativt betungande
- Krävs goda kunskaper om brott som kan begås och vilket ansvar vi har.
- Vi får ett utökat ansvar för de publiceringar vi har godkänt.

EFTERHANDS- MODERERING

+ Endast modereringsansvar enligt ovan och inget självständigt publiceringsansvar förutom för våra egna inlägg.
- Minskad kontroll över flödena.
- Kräver ibland snabbare bedömningar när vi uppmärksammas på brottsligt innehåll.

SÄKERHET

Av dataskyddsförordningen följer även ett krav på informations-säkerhet och tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för den information som organisationen behandlar. Då det inte är möjligt att styra eller påverka plattformarnas säkerhet bör aktiva åtgärder göras baserat på den kontroll som organisationen har.

Säkerhet:

- Inloggningsuppgifter ska hållas säkert.
- Inloggningsuppgifter samt hantering av våra konton på sociala medier ska begränsas till ett fåtal utvalda personer inom organisationen.
- Inloggningsuppgifter bör bytas kontinuerligt och alltid bytas då en person med tillgång slutar sin anställning eller liknande.

MARKNADSFÖRING

Flera av plattformarna använder sig av olika verktyg för att nå ut till nya kunder, medlemmar eller andra intresserade. De olika plattformarna erbjuder olika avancerade verktyg för att hjälpa till att nå ut till dessa grupper. Facebook har flest verktyg för marknadsföring. Föreningar/klubbar i Forena ska inte använda dessa marknadsföringsfunktioner överhuvudtaget.

INFORMATIONSTEXTER

Följande texter kan användas när vi ska informera om hur vi hanterar våra medlemmars personuppgifter.

Informationstext att lägga ut på sociala medier

Din personliga integritet och vår hantering av dina personuppgifter är viktig för Forena. Med anledning av den nya dataskyddsförordningen har vi därför förtydligat hur vi hanterar dina personuppgifter. Läs mer på www.forena.se/dataskyddspolicy.

Informationstext vid medlemsevenemang (öppna medlemsevenemang)

Din personliga integritet och vår hantering av dina personuppgifter är viktig för Forena. Med anledning av den nya dataskyddsförordningen vill vi därför informera om att vi på våra event till exempel tar foton eller gör filmer eller ljudupptagningar som kan innehålla personuppgifter.

Genom att delta vid öppna medlemsevenemang genomför du på ett tydligt sätt ett offentliggörande av ditt fackliga medlemskap. Dina personuppgifter behandlar vi med stöd av en intresseavvägning, då vi har ett intresse av att marknadsföra vår verksamhet och nå ut till andra intressenter med relevant information och kunskap om Forena och Forenas arbetsområden och för att kunna bedriva effektivt påverkansarbete för goda villkor i arbetslivet.

Vi strävar alltid efter att anpassa våra event så att den som inte vill komma med på till exempel bild ska ha möjlighet att undvika det. Du har alltid möjlighet att invända mot att vi hanterar dina personuppgifter. Kontakta då eventansvarig eller dataskydd@forena.se. Läs gärna mer i vår dataskyddspolicy på www.forena.se/dataskyddspolicy

Information om fotografering vid öppna evenemang

Din personliga integritet och vår hantering av dina personuppgifter är viktig för Forena. Med anledning av den nya dataskyddsförordningen vill vi därför informera om att vi på våra event till exempel tar foton eller gör filmer eller ljudupptagningar som kan innehålla personuppgifter. Detta gör vi med stöd av en intresseavvägning, då vi har ett intresse av att marknadsföra vår verksamhet och nå ut till andra intressenter med relevant information och kunskap om Forena och Forenas arbetsområden och för att kunna bedriva effektivt påverkansarbete för goda villkor i arbetslivet.

Vi strävar alltid efter att anpassa våra event så att den som inte vill komma med på till exempel bild ska ha möjlighet att undvika det. Du har alltid möjlighet att invända mot att vi hanterar dina personuppgifter.

Kontakta då eventansvarig eller dataskydd@forena.se. Läs gärna mer i vår dataskyddspolicy på www.forena.se/dataskyddspolicy.

FORENA

www.forena.se

info@forena.se

08-791 17 00

Producerad av Forena

Tryck: Tellogruppen 2021